



PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ

FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL

Código: FOR-PSS-330

Versión: 3

Fecha: Memo I2023015020 - 24/05/2023

Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento:

03102024

Número Ficha:

2024

Año

Localidad

Proyecto

Código Unidad Operativa

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACIÓN:

1. Tema del taller y/o curso: Activación de Roles PVD	2. Subtema del taller y/o curso: Activación de Roles Externos / Deber	3. Nombre del taller y/o curso:	4. Código del taller y/o curso:	5. Número de Sesión: 1	6. Fecha de inicio: 03102024	7. Fecha de finalización: 03102024
--	--	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE:

1. Nombre del instructor / responsable: JUAN HENRIQUE LINCON	2. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía... 17 Cédula de extranjería... 2	3. Número de documento de identidad: 80897786
---	--	--

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: Literales F y G aplica solo a personas mayores de 14 años

A. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	E. SEXO NACIMIENTO	F. GENERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ÉTNICO	K. DISCAPACIDAD	L. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	M. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de identidad 6. Registro civil 13. Pasaporte	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (Travesti, transexual, transformista) 4. No informa 5. No binario 98. No aplica	1. Heterosexual 3. Bisexual 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a/Divorciado-a 5. Viudo-a 6. Unión marital de hecho	1. Indígena 2. Rrom (Gitano) 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia 4. Palenquero de San Basilio 5. Negro-a, Mulato-a, afro colombiano-a, o afro descendiente 6. Ninguno de los anteriores	20. Física 31. Auditiva 32. Visual 39. Intelectual 10. Sordoceguera 36. Múltiple 40. psicosocial 38. Trastorno del espectro autista	23. Educación inicial (modalidad familiar) 14. Educación inicial (modalidad institucional) 6. Preescolar 7. Básica primaria 8. Básica Secundaria y media 18. Técnico 19. Tecnológico	3. Padre/Madre 4. Padrastro/Madrastro 6. Abuelo-a 7. Hermano-a 8. Tio-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro pariente 12. Otro no pariente

Nº	A		B		C		D		E	F	G	H	I	J	K	L		M			N	O	P	Q	R	S	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS		NOMBRES		FECHA DE NACIMIENTO		SEXO	GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ESTADO CIVIL	GRUPO ÉTNICO	VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO	¿PERSONA CON DISCAPACIDAD?	TIPO	ESTUDIOS ALCANZADOS		RELACIÓN CON SERVICIO			NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	LOCALIDAD	UPZ	BARRIO	DIRECCIÓN	FIRMA DEL ASISTENTE
	Tipo	Número	En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2, segundo nombre	Día	Mes	Año	Nivel									Actualmente estudia?	FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE								
			Escriba:	Escriba:																							
1	1	1023898007	1 Corredor 2 Valbuena	1 Gisela 2 Bibiana	19	06	10	2	2	1	1	6	SI	SI		12	SI	SI			658	5	57	La Victoria	109A-30	109A-30	Gisela Corredor
2		1073239903	1 Pulido 2 Barragan	1 Jasmín 2 Angelina	28	01	93	2	2	1	2	6	SI	SI		2	SI	SI			638	10	73	La Victoria	109A-30	109A-30	Jasmín Pulido
3	1	52220104	1 Cuervo 2 Aguilar	1 Zaida 2 Zaida	18	05	73	2	2	1	2	6	SI	SI		15	SI	SI			1653	10	74	Villas del Corazón	109A-03	109A-03	Zaida Cuervo
4	1	53088689	1 Ruiz 2 Gozon	1 Meri 2 Helen	02	01	84	2	2	1	1	6	SI	SI		6	SI	SI			1683	10	29	La Victoria	109A-30	109A-30	Meri Ruiz
5	1	52.000 178	1 Rubio 2 Castaño	1 Diana 2 Marcela	16	12	78	2	2	1	1	6	SI	SI		17	SI	SI			15501	10	74	La Victoria	109A-30	109A-30	Diana Rubio
6	1	52916735	1 Pineda 2 Mayano	1 Johnny 2 Johnny	16	12	84	2	2	1	1	6	SI	SI		13	SI	SI			15501	10	74	La Victoria	109A-30	109A-30	Johnny Pineda



PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ

FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL

Código: FOR-PSS-330

Versión: 3

Fecha: Memo I2023015020 - 24/

Página: 2 de 2

(Continúa) SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

Nº Integrante	A		B		C		D		E	F	G	H	I	J	K	L		M		N	O	P	Q	R	S
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS		NOMBRES		FECHA DE NACIMIENTO		SEXO	GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ESTADO CIVIL	GRUPO ÉTNICO	VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO	PERSONA CON DISCAPACIDAD?	TIPO	ESTUDIOS ALCANIZADOS	RELACIÓN CON SERVICIO		NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	LOCALIDAD	UPZ	BARRIO	DIRECCIÓN	FIRMA DEL ASISTENTE
	Tipo	Número	Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido		Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2, segundo nombre		Día	Mes	Año								NIVEL	Actualmente estudia?	FAMILIA O CUIDADOR(A) NIÑO(A) O ADOLESCENTE	PARENTESCO					
7	1	1016014931	1	Marín	1	Giovanna	08	01	89	2	2	1	2	6	SI	SI	12	SI	SI		14470	09	77	Kr 136 # 16-18	Giova
			2	Varegas	2	Marcelga									NO	NO	5	NO	NO						
8		52329326	1	Sanchez	1	Maria del	22	06	74	2	2	1	1	6	SI	SI	12	SI	SI		14469	09	75	San Carlos	
			2	Palacios	2	Pilar									NO	NO	5	NO	NO						
9		52324155	1	Díaz	1										SI	SI	12	SI	SI						
			2	García	2	Elizabeth	08	09	74	2	2	1	2	6	NO	NO	5	NO	NO		14801	09	75	Belm	
10		39582212	1	Bernate	1	Maydee	23	01	83	2	2	1	2	6	SI	SI	12	SI	SI		14359	07	85	La Amistad	
			2	Ortíz	2										NO	NO	5	NO	NO						
11		52329895	1	VEGA	1	GLADYS	12	07	74	2	2	1	2	6	SI	SI	15	SI	SI		19955	07	84	Independencia	
			2	VENEGAS	2	ELISA									NO	NO	2	NO	NO						
12		103397859	1	Daza	1	Diana	10	10	87	2	2	1	1	6	SI	SI	12	SI	SI		19955	07	84	Independencia	
			2	Benavides	2	Katerin									NO	NO	5	NO	NO						
13	1	102232638	1	Gómez	1	Fabian	11	03	86	1	7	1	2	6	SI	SI	12	SI	SI		15392	07	86	San Pedro	
			2	Ramírez	2	Alejandro									NO	NO	5	NO	NO						
14		101242600	1	Pena	1	Camila	22	09	95	2	2	1	1	6	SI	SI	12	SI	SI			09	75	San Pedro	
			2	Pedraza	2	Alexandra									NO	NO	5	NO	NO						
15			1		1										SI	SI		SI	SI						
			2		2										NO	NO		NO	NO						

SECCIÓN D. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA:

Nombre de quien diligenció: _____

Nombre del Servidor-a Público-a responsable: _____

Firma Servidor-a Público-a: _____

DIGITACIÓN EN SIRBE:

Nombre: _____

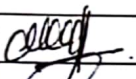
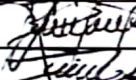
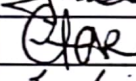
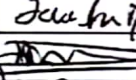
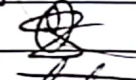
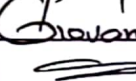
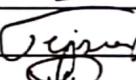
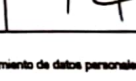
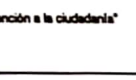
Firma: _____

D D M M A A A

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-GD-023
			Versión: 2
			Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024
			Página: 1 de 1

1. Tema: Mesa de Seguimiento casos por Pvd Cr. 2. Lugar o Localidad o Sede: J10SD de Antioquia 3. Fecha y hora: 17 octubre 2024 8:00 am
 4. Nombre responsable: Dayana Jaimez 5. Dependencia responsable: Proyección Infancia

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ample Rueda Rodríguez	CC	1026558908	J10SD de Ant	Responsable	Contrato	acurcove@sdia.gov.co	3114736717	
2	Sandra Milena Urbina Ruiz	CC	596576841	J10SD de Ant	Responsable	Contrato	surbina@sdia.gov.co	3162395295	
3	Lady Tatiana Franco Ramírez	CC	1018429918	J.I. La Catedral	Responsable	Planta	lfranco@sdia.gov.co	3115424950	
4	John Jairo Tumbalá Morales	CC	1064431330	CPS UISAK	Responsable	Contratista	jtumbala@sdia.gov.co	3128267771	
5	Lizandra Velazquez F.	CC	46385438	CPS UISAK	Responsable	Contratista	lvelazquez@sdia.gov.co	3122079413	
6	Camila Alejandra Peña R	CC	1012426050	SLIS Fontibona	Gestora	Contratista	capena@sdia.gov.co	3196201499	
7	Sandra Juliana Yurquina	CC	52319646	J.I. El Portón	Responsable	Planta	smartinez@sdia.gov.co	3219286621	
8	Diana Cruz Dorado	CC	104195456	J.I. Rafael Bombón	Responsable	Planta	doradoc@sdia.gov.co	318865173	
9	Lorena Carmona	CC	1018430420	Centro Amar	Psicóloga	Contratista	lcarmona@sdia.gov.co	3212326040	
10	Mónica Ortega C.	CC	85588683	J.I. Gialba	Psicóloga	Contrato	mortega@c	3203493830	
11	M. del Pilar Suarez P	CC	52329326	JIC Emme	Prof. Responsable	Contrato		778817	
12	Giovanna M. V.	CC	1016014931	J1 San Pablo	Responsable	Contratista	giovanna@sdia.gov.co	3152415548	
13	Elizabeth Díaz Gaitán	CC	52324155	J1 Colombia	Responsable	Contratista	elizabeth@sdia.gov.co	3125453222	
14	Jessam Licencho Páez	CC	80809649	SLIS	Psicólogo	Contratista	jessampl@sdia.gov.co	3505257200	
15	Ivan Méndez Pinzon	CC	80809649	SLIS	Prof. PAS	Contratista	imendez@sdia.gov.co	3208024602	
16	Yuli Carolina Suárez	CC	52975051	SLIS Fontibona	Profesional	Planta	ysuarez@sdia.gov.co	3076470662	
17	Carly Camila Prieto C	CC	1023974897	SLIS	Psicóloga	Contratista	cprieto@sdia.gov.co	3118880782	
18	JORGE ORTIZ	CC	80238307	SLIS	Psicólogo	Contratista	jortiz@sdia.gov.co	3153157285	
19	Andrea Mercedes Harrogué	CC	1014221250	SLIS Fontibona	Instructor	Planta	andrea@sdia.gov.co	3223266757	
20									

tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

La actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA

FECHA: Bogotá, 17 de octubre de 2024
HORA: 2:00 pm
LUGAR: Plataforma teams

ASISTENTES: Se anexa reporte de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

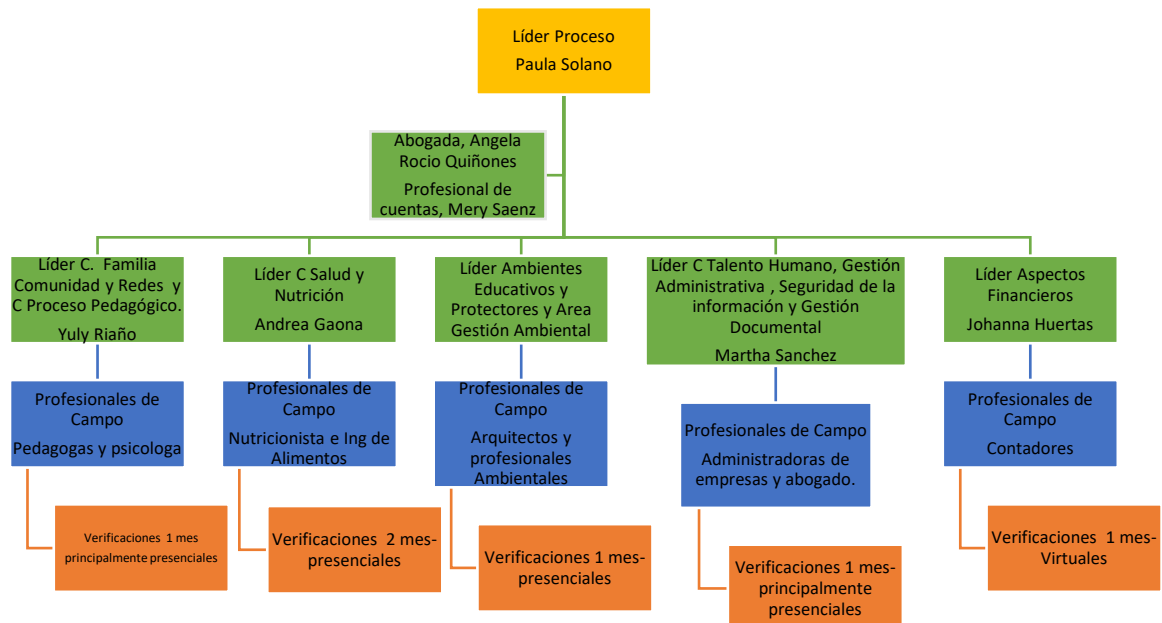
1. Generalidades proceso apoyo a la Supervisión.
2. Generalidades cumplimiento de compromisos.
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón
4. Alertas
5. Intervenciones

DESARROLLO:

1. Generalidades proceso apoyo a la Supervisión.

Teniendo en cuenta que para el presente comité es la primera vez que se encuentra la subdirectora local Martha Isabel Torres, se inicia dando el contexto del proceso:

El proceso se encuentra organizados así:



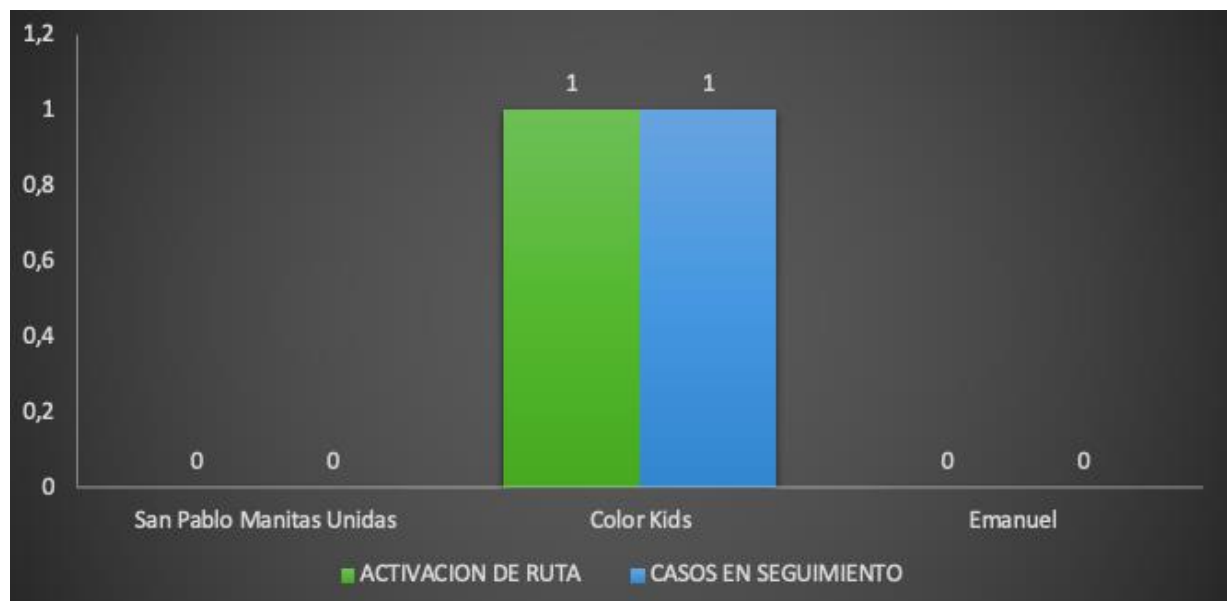
Para las unidades operativas se cuenta con un profesional designado por cada componente, quienes realizan verificaciones con las que se valida y reporta el cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del convenio de asociación, en el transcurso de la socialización del seguimiento se abordaran los aspectos principales verificados por cada uno de estos.

2. Generalidades cumplimiento de compromisos.

CALIFICACIONES	COLOR KIDS	EMANUEL	SAN PABLO	LOCALIDAD
DEFICIENTE	0	0	0	0
A MEJORAR	2	0	0	2
SATISFACTORIO	78	79	76	233
SOBRESALIENTE	0	0	0	0
NO APLICA	16	17	20	53
LOCALIDAD	96	96	96	0

Componente Familias, Comunidades y Redes

Durante el mes de septiembre 2024, se realizó seguimiento a las activaciones de ruta por presunta vulneración de derecho y su respectivo seguimiento



COLOR KIDS

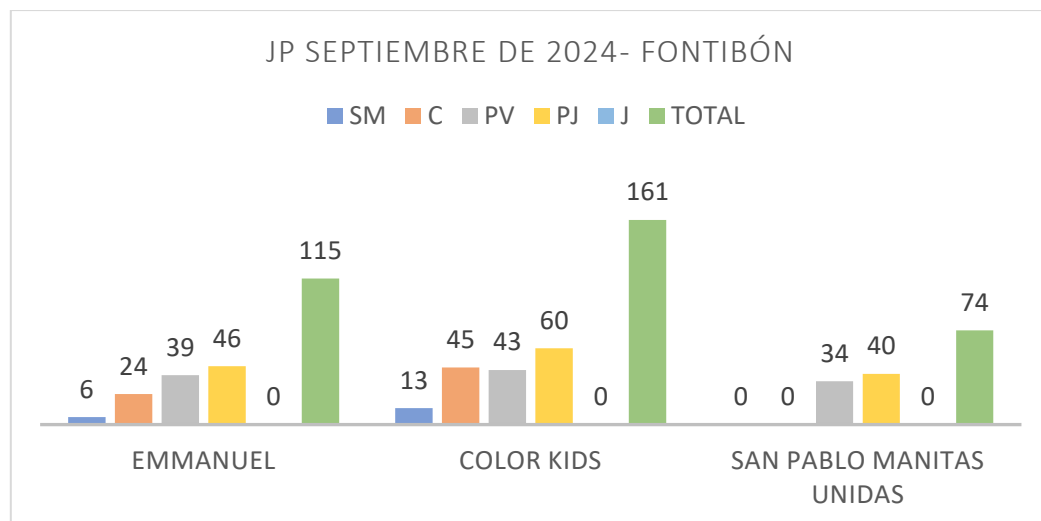
Presentó soportes frente al seguimiento de la queja presentada por la progenitora del participante SGJ del nivel de pre jardín, se realizó seguimiento el día 29/08/2024 por parte del profesional en psicología con la progenitora del participante quien refirió que el niño se encuentra bien y ella está contenta con la prestación del servicio, no refiere ninguna situación donde se evidencien factores de riesgo.

Presentó soportes de la activación de ruta por desnutrición aguda del participante IMUR del nivel de párvulos, el 27/08/2024 la profesional en nutrición realizó verificación antropométrica, obteniendo resultados: de peso 10.8 kg y talla de 89.8, Realizó formato de reporte de niños y niñas menores de 5 años con desnutrición. Se realizó notificación al supervisor el día 30/08/2024 mediante correo electrónico.

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- No se programó jornada liberada.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 19 de septiembre de 2024 para cubrimiento del 20 de septiembre de 2024.
- No se entregaron paquetes alimentarios por contingencia.



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
EMMANUEL	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE	17 DE ABRIL DE 2024	13 DE AGOSTO DE 2024	13 DE FEBRERO DE 2025	1 X 500 L

COLOR KIDS	FAVORABLE	23 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	14 JUNIO DE 2023	8 DE MAYO DE 2024	8 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SAN PABLO MANITAS UNIDAS	FAVORABLE	12 DE JUNIO DE 2024	<u>FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS</u>	<u>6 y 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024</u>	28 DE ABRIL DE 2024	28 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 1000 L 2 X 500 L/CU

Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
EMMANUEL COLOR KIDS SAN PABLO	1	SUMINCOL COLOMBIASAS	FAVORABLE	18 OCTUBRE DE 2023	FRUVER, LÁCTEOS, ABARROTES, PANADERIA	EQR 101 WZI 284	FAVORABLE FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024 3 DE OCTUBRE DE 2023
	2	DISTRIBUIDORA DE CARNES LA VIRGEN DEL TORCOROMA *	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE MARZO DE 2024	CARNES	<u>BLI 025</u>	<u>FAVORABLE</u>	<u>13 SEPTIEMBRE 2024</u>
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	EQR101	FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024

Autorización establecimiento sanitaria mediante resolución 2315 del 14 de septiembre del 2022

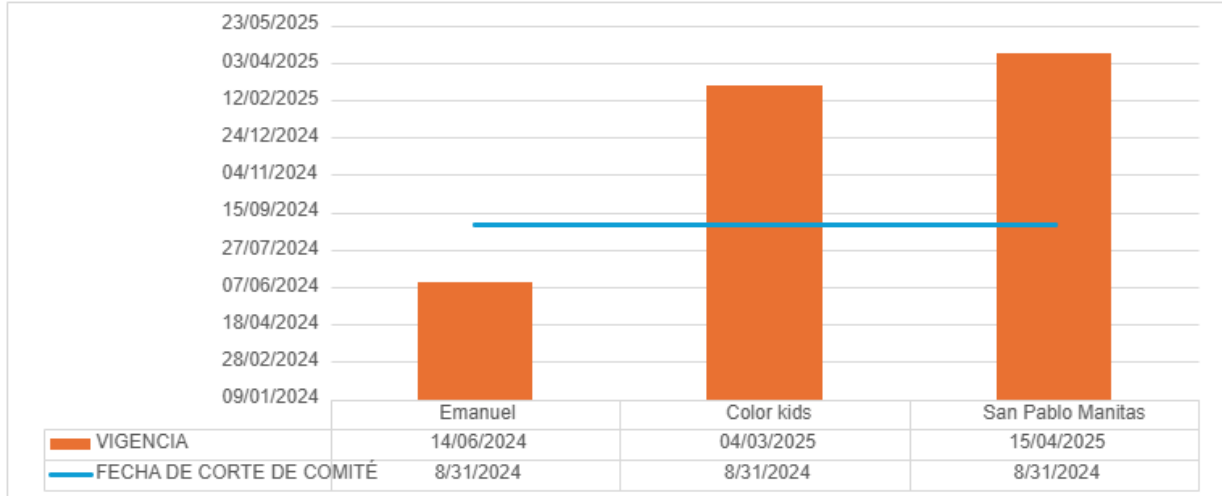
Componente Proceso Pedagógico

Durante el mes de septiembre 2024, se realizó seguimiento a los conceptos del proyecto pedagógico

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SAN PABLO MANOS UNIDAS	S2024110914 del 11/07/2024	10/7/2024	SI		
COLOR KIDS	S2024011263 del 22/01/2024	29/12/2023	SI	28/12/2025	
EMMANUEL	S2022084291 del 30/06/2022	7/11/2023	SI	6/11/2025	

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Concepto Técnico de Bomberos



Emanuel: Presentaron gestión para la renovación del concepto técnico. El 16 de julio realizaron curso desde la plataforma y se está a la espera del concepto.

Licencia de construcción

JARDÍN	CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
EMANUEL	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socialización y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y
COLOR KIDS	L.C. No. 04-3-01-64	N/A
SAN PABLO	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socialización y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y

No se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

Componente Talento Humano

Verificación cumplimiento de perfiles

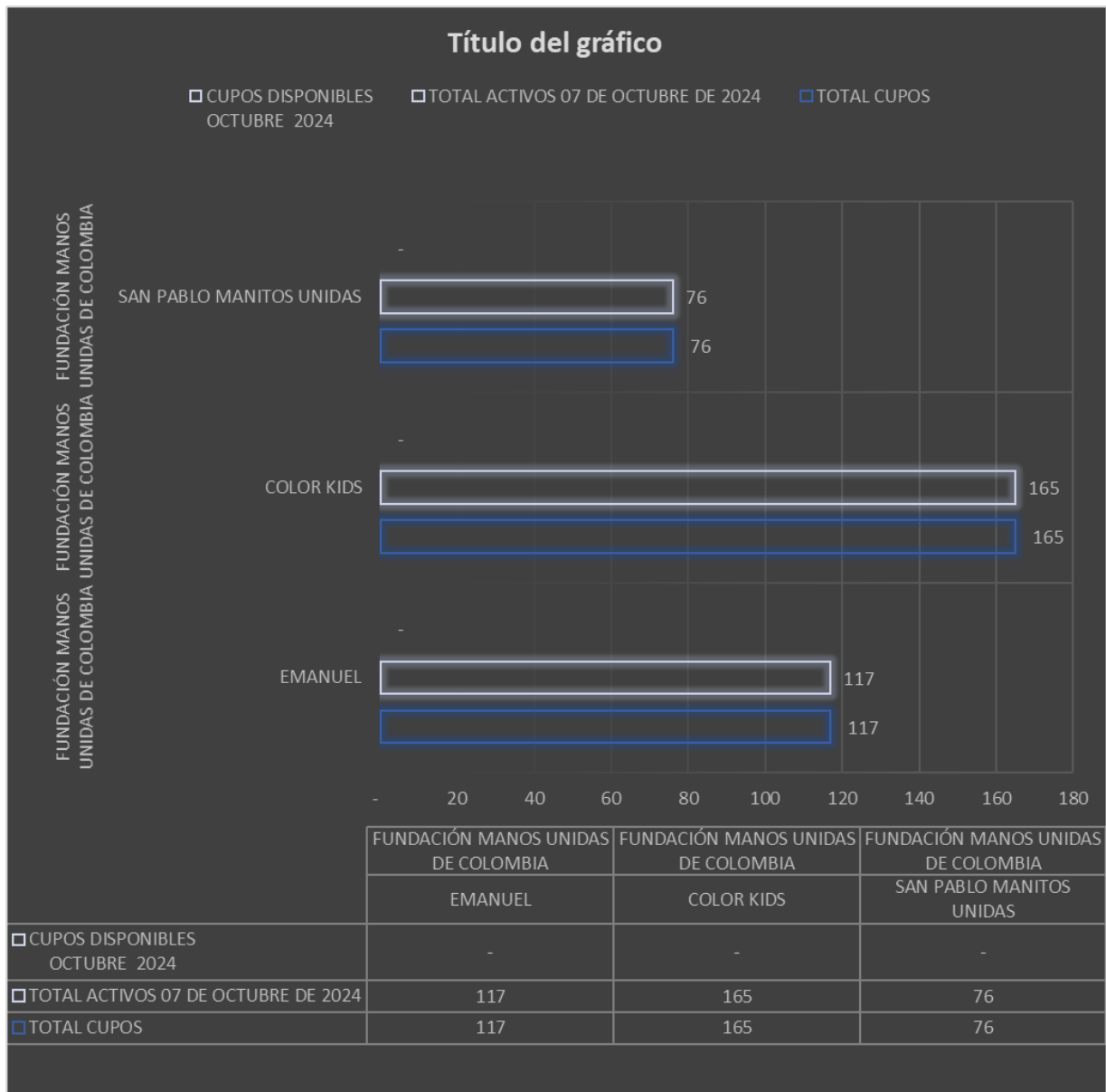
El Asociado no radicó hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de septiembre de 2024.

[illegible]

Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 07 de octubre de 2024, los jardines infantiles cofinanciados cuentan con cupos disponibles:



3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón

Convenio 7594 - 2024, Jardín Infantil Emanuel

Componente Familias, Comunidades y Redes

Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Cuenta con el documento de caracterización poblacional, la cual permitió en articulación con los profesionales transversales definir los grupos poblacionales que comparten factores de riesgo.

Presentó acta de reunión de articulación con el equipo transversal con fecha del 28/08/2024, donde se definieron los objetivos del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo, acciones y número de sesiones.

Presentó acta de socialización de movilización social y listados de participación con familias del 18/09/2024 sobre "Buen trato y crianza respetuosa" mediante elaboración de un títere donde participaron los profesionales transversales.

Para el mes verificado no presentaron soportes frente a las acciones de alianza territorial

Componente Salud y Nutrición

No presentaba observaciones a mejorar o deficientes en agosto de 2024 que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico

Para el mes de septiembre de 2024, se proyectó cierre de requerimiento S202412748 del 18/08/2024, con respuesta mediante correo electrónico del 14/08/2024, con reiteración del requerimiento S2024141340 del 29/08/2024, con respuesta mediante correo electrónico del 6/09/2024 toda vez que lo presentado cubrió el rubro pendiente por ejecutar correspondiente al material didáctico.

Se dio a conocer a la responsable del servicio, la importancia de tener claridad sobre la ejecución del rubro de material didáctico, toda vez que en la verificación se realizaron varios ajustes.

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental

Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano

Presentó calificación satisfactoria en el compromiso 3 que indica "Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano."

En el componente talento humano se proyectó cierre al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024105895 del 03 de julio del 2024 y a la reiteración del requerimiento bajo el radicado S2024127406 con respuestas emitidas el 09 julio del 2024 y el 08 de agosto de 2024

ya que Asociado tomo como medidas necesarias como el deber de denuncia frente al certificado de estudios presentado por la señora Lucia Katuska Acosta Lugo; así mismo ajustó el formato de selección, inducción y reinducción a las y los colaboradores para prevenir dichas situaciones que se vuelvan a presentar.

Componente Administrativo

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información

Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes septiembre agosto de 2024 se ejecutó por valor de \$120.388.965, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron \$103.707.584 y el aporte del Asociado fue por valor de \$16.681.381., detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ 0	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 36.660.000	\$ 0	\$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 5.764.000	\$ 0	\$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.266.000	\$ 0	\$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 6.494.217	\$ 0	\$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 6.568.863	\$ 0	\$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 2.017.115	\$ 3.297.493	\$ 5.314.608
	VIGILANCIA	\$ 5.856.463	\$ 0	\$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 1.886.508	\$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 2.176.785	\$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 0	\$ 1.625.688	\$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 0	\$ 7.012.407	\$ 7.012.407
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	\$ 0	\$ 682.500	\$ 682.500
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 8.652.459	\$ 0	\$ 8.652.459
	PAPELERÍA NIÑOS	\$ 743.761	\$ 0	\$ 743.761
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 1.044.450	\$ 0	\$ 1.044.450
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 3.923.169	\$ 0	\$ 3.923.169
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 6.657.770	\$ 0	\$ 6.657.770
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 9.291.195	\$ 0	\$ 9.291.195
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 602.760	\$ 0	\$ 602.760
	PIGA	\$ 1.220.940	\$ 0	\$ 1.220.940
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 1.568.422	\$ 0	\$ 1.568.422
TOTALES		\$ 103.707.584	\$ 16.681.381	\$ 120.388.965

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de \$839.953 que corresponde a 75 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal por valor de \$329.700 que corresponde a 75 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de septiembre de 2024 es por \$103.707.584.

Se subsanó la observación a mejorar reportado en los meses de julio y agosto en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que se evidenció aporte en el concepto de gasto de Material Didáctico conforme al presupuesto establecido.

Estado del registro presupuestal N° 9192/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
\$779.520.356	\$356.636.167	\$422.884.189

Convenio 7695 - 2024, Jardín Infantil Color Kids

Componente Familias, Comunidades y Redes

Presentó una ejecución satisfactoria.

Presentó soportes del inicio de la construcción del documento de caracterización poblacional.

Proyecto reunión con el equipo transversal para el 12/09/2024, en la cual se generará el objetivo del o los grupos poblacionales identificados en la caracterización, así como, la planeación de las acciones a realizar con cada uno de ellos y número de sesiones a desarrollar.

Presentó acta de articulación con el equipo de trabajo incluyendo los profesionales transversales del día 29/08/2024, en la cual se definió el tema para la movilización social sobre "Pautas de crianza" y se generó el cronograma de actividades.

Para el periodo verificado no se evidenciaron soportes frente a la o las alianzas territoriales generadas en el jardín infantil

Componente Salud y Nutrición

No presentaba observaciones a mejorar o deficientes en agosto de 2024 que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental

Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Proceso Pedagógico

Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano

En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 1 al 12 de agosto de 2024, en el perfil de una profesional en atención a la primera infancia y del 13 al 14 de agosto del 2024, en el perfil de una auxiliar en atención a la primera infancia; subsanando la observación el mes anterior.

Para el periodo verificado garantizaron la vinculación de las y los colaboradores de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil.

Presentando calificación a mejorar en los siguientes compromisos

Número 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

Número 9 que indica: Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

Componente Administrativo

En el componente talento humano se generó cierre al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S20244112618 del 15 de julio del 2024, con respuesta por parte del asociado mediante correo electrónico el 18 de julio de 2024, ya que, para el mes de septiembre de 2024, los niños y niñas registrados en las planillas de asistencia coincidían con los asistentes.

Presentó calificación satisfactoria en el compromiso 9 que indica "Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS."

Gestión Documental

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información

Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de septiembre de 2024 se ejecutó por valor de \$149.809.961, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron \$131.956.452 y el aporte del Asociado fue por valor de \$17.853.509, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ 0	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 47.658.000	\$ 0	\$ 47.658.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 8.646.000	\$ 0	\$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.266.000	\$ 0	\$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 6.494.217	\$ 0	\$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 6.568.863	\$ 0	\$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 3.496.452	\$ 3.998.508	\$ 7.494.960
	VIGILANCIA	\$ 5.856.463	\$ 0	\$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 2.660.460	\$ 2.660.460
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 3.069.825	\$ 3.069.825
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 0	\$ 1.625.688	\$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 0	\$ 5.625.428	\$ 5.625.428
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	\$ 0	\$ 873.600	\$ 873.600
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 10.216.433	\$ 0	\$ 10.216.433
	PAPELERÍA NIÑOS	\$ 1.042.537	\$ 0	\$ 1.042.537
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 2.467.995	\$ 0	\$ 2.467.995
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 7.536.188	\$ 0	\$ 7.536.188
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 7.162.933	\$ 0	\$ 7.162.933
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 11.930.481	\$ 0	\$ 11.930.481
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 1.044.590	\$ 0	\$ 1.044.590
	PIGA	\$ 658.308	\$ 0	\$ 658.308
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 4.534.992	\$ 0	\$ 4.534.992
TOTALES		\$ 131.956.452	\$ 17.853.509	\$ 149.809.961

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de \$1.269.256 que corresponde a 118 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal se aplicó por valor de \$518.728 que corresponde a 118 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de Papelería de Niños se aplicó por valor de \$6.357 que corresponde a 28 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de septiembre de 2024 es por \$131.956.452.

Continúa en seguimiento la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que, para el concepto de gasto de Papelería Administrativa con corte al mes de septiembre aún no se ha cumplido con el presupuesto.

Estado del registro presupuestal N° 9134/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
\$1.004.789.987	\$464.159.648	\$540.630.339

Convenio 7696 - 2024, Jardín Infantil San Pablo Manitos Unidas

Componente Familias, Comunidades y Redes

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Cuenta con el documento de caracterización poblacional, la cual permitió en articulación con los profesionales transversales definir los grupos poblacionales que comparten factores de riesgo.

Proyectó reunión con el equipo transversal para el día 13/09/2024, en la cual se generará el objetivo del proceso para el grupo poblacional que comparte factores de riesgo, planeación de las acciones a realizar con cada uno de ellos y número de sesiones a desarrollar.

Proyecto encuentro con el grupo poblacional para el 13/09/2024 sobre “Factores de riesgo de la negligencia”

Proyectó socialización de movilización social para el día 27/09/2024, por parte del equipo de trabajo y los profesionales transversales sobre “Cartas de amor” mediante construcción del periódico

Para el periodo verificado no se evidenciaron soportes frente a la o las alianzas territoriales generadas en el jardín infantil

Componente Salud y Nutrición

No presentaba observaciones a mejorar o deficientes en agosto de 2024 que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental

Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información

Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos financieros

El presupuesto para el mes de septiembre de 2024 se ejecutó por valor de \$73.620.073, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron \$64.823.934 y el aporte del Asociado fue por valor de \$8.796.139, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ 0	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 18.330.000	\$ 0	\$ 18.330.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 2.882.000	\$ 0	\$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.266.000	\$ 0	\$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 4.329.478	\$ 0	\$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 4.379.242	\$ 0	\$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 1.603.874	\$ 1.848.350	\$ 3.452.224
	VIGILANCIA	\$ 5.856.463		\$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 1.225.424	\$ 1.225.424
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 1.413.980	\$ 1.413.980
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 0	\$ 1.083.792	\$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 0	\$ 2.591.106	\$ 2.591.106
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	\$ 0	\$ 633.487	\$ 633.487
	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 5.472.454	\$ 0	\$ 5.472.454
VARIABLES	PAPELERÍA NIÑOS	\$ 483.127	\$ 0	\$ 483.127
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 5.723.245	\$ 0	\$ 5.723.245

POR REALIZACIÓN	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 8.181.766	\$ 0	\$ 8.181.766
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 502.365	\$ 0	\$ 502.365
	PIGA	\$ 437.920	\$ 0	\$ 437.920
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTALES		\$ 64.823.934	\$ 8.796.139	\$ 73.620.073

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de \$730.426 que corresponde a 69 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal se aplicó por valor de \$303.324 que corresponde a 69 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de septiembre de 2024 es por \$64.823.934.

Estado del registro presupuestal N° 9057/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
\$498.626.640	\$239.032.241	\$259.594.399

4. Alertas

Durante el comité se realizó seguimiento a la alerta del mes anterior en lo relacionado con el concepto sanitario de establecimiento de preparación de alimentos del jardín infantil San Pablo dado que los 3 presentados en la vigencia del convenio, del 16 de febrero de 2023, 4 de junio y 6 de septiembre de 2024, presentan concepto sanitario favorable con requerimiento.

Para lo cual es asociado refirió que realizó la totalidad de las acciones requeridas para dar cumplimiento a los hallazgos de la autoridad sanitaria y que solicitó nueva visita.

Se compartió la orientación brindada por la líder del Equipo Nutrición Salubridad de la subdirección para la infancia, en cuanto a registrar en el acta de inspección las solicitudes que indique la autoridad sanitaria de manera verbal, es decir que no se reporte de manera escrita en la misma. Esto con relación a la consulta que fue elevada por la solicitud del formato de cloro residual.

5. Intervenciones:

Posterior a la intervención la supervisora pregunta, que procede con la observación a mejorar relacionada con el aporte al concepto de gasto de papelería administrativa en el jardín Infantil San Pablo, para lo cual se aclaró que tras la socialización de la situación el asociado debe implementar las acciones pertinentes para subsanar la misma. El asociado manifestó que los faltantes mensuales son de 60.000 a 80.000 pesos y que en la ejecución de octubre ya se realizó la compra total requerida.

La referente informa que desde la subdirección para la infancia solicitaron escoger en la localidad una experiencia pedagógica, desde la subdirección se escogieron 2, una del Jardín

Infantil San Pablo. En noviembre se realizará una actividad relacionada para lo cual el asociado está trabajando en el material y experiencia.

Del jardín Color Kids, sobre el caso que se socializa en el seguimiento a la ejecución del convenio, por la queja de una madre por PMI (presunto maltrato institucional), en la mesa de casos el asociado refirió que desde el apoyo a la supervisión no se da cierre a los casos hasta que en la mesa no se da cierre, sin embargo, en la mesa no se dio cierre, se solicitó al jardín que en mesa previa se acercara para revisión de los soportes, esto no sucedió. Y consulta si es necesario cerrar el caso en la mesa.

Ante esto, la líder del componente Proceso Pedagógico recuerda que la subdirectora Yury Camila Mazutier solicitó que se realizara alcance, activación y seguimiento de la situación, sin embargo, lo primordial es que desde la localidad se realizara el análisis de la situación frente a lo que se evidenció.

Y aclara que desde el proceso apoyo a la supervisión no se da cierre al caso, se da cierre al seguimiento de la observación y esto se hace hasta evidenciar el seguimiento realizado por el jardín, donde por ejemplo se evidencie la conformidad de la familia.

El cierre de caso lo realiza la entidad, en mesa de presunto maltrato institucional.

La responsable de servicio refiere que la madre del participante manifestó inconformidad por las citaciones periódicas y pregunto qué debe hacer para que no la citen más y desde la localidad aclaran que no se realizó activación de ruta.

La líder del componente Proceso Pedagógico recomienda que, si la situación fue superada y la madre de familia refiere conformidad con los procesos del jardín, se deje soporte de esto en acta y por acuerdo entre las partes se da cierre a la situación. Por último, que radiquen en la subdirección local el acta y los demás soportes de las acciones que implementó el asociado para evitar este tipo de situaciones.

De otra parte, la profesional jurídica del proceso apoyo a la supervisión solicitó al asociado aportar de los jardines Color Kids y Emanuel, de las señoras Auxiliares de servicios generales, Gloria Cecilia Nieto Garzón y Julia Ester Sanchez López el soporte relacionado con el proceso de pensiones, para verificar la situación específica, la razón por la que están justificando el No aporte al fondo de Pensiones.

El asociado informó que ya se había enviado al profesional de Aspectos financieros el soporte, sin embargo, se enviarán nuevamente.

La profesional Jurídica, reitera que cuando la persona ya cuenta con pensión lo que aplica para cubrimiento en caso de invalidez, situación de la cual no están exentas, es el aporte voluntario en fondos privados.

De otra parte, la responsable de servicio del JIC Emanuel en lo relacionado con el concepto técnico de Bomberos informo que fue necesario hacer un derecho de petición y se encuentran a la espera de la emisión de este.

Otro tema relevante relacionado por el JIC Emanuel, es que en octubre se solicitó aval de una hoja de vida y se realizó contratación de un nuevo profesional, para el caso, se reorganizó el manejo del nivel prejardín en cuanto a número de participantes, motivo por el cual aplicó

realizar ajuste en las planillas de asistencia, es decir para dicho periodo se contara con 2 planillas, hasta el miércoles 16 de octubre como venían trabajando y desde el 17 de octubre acorde con la reubicación.

La líder del Componente Salud y Nutrición en seguimiento al comité anterior reiteró la solicitud de realizar el proceso de autoevaluación de condiciones higiénico-sanitarias de establecimiento educativo y de preparación de alimentos a más tardar en el mes en curso, a los jardines que desde el inicio del convenio y hasta la fecha no lo han realizado por primera vez.

La responsable de servicio del JIC Emanuel refiere que ya se realizó.

La líder de Gestión administrativa recomendó que los soportes de las acciones realizadas y respuestas en atención a las situaciones referenciadas en el buzón de sugerencias sean claras y justificadas para todos los padres de familia. Para los casos que se encuentran en seguimiento por el proceso apoyo a la supervisión, se solicito alcance en ambos jardines infantiles. El asociado refiere que ya tomaron acciones frente a los alcances solicitados.

Para finalizar, se socializa que desde el jardín Infantil San Pablo en su proceso de movilización está programando una actividad de cine el 29 de noviembre a las 3:00 pm, a la fecha están en la búsqueda del lugar. La supervisora del convenio recomienda tener en cuenta las condiciones de seguridad y apoyara la gestión.

Se consulta a la supervisora si teniendo en cuenta que el reporte socializado en el presente comité el es reflejo de los informes mensuales de supervisión se encuentra de acuerdo con el paso a firmas de estos y los documentos asociados, para lo cual indica que se encuentra de acuerdo.

En constancia de lo anterior se anexa listado de asistencia.

Elaboro: Andrea Paola Gaona Prado- Subdirección para la Infancia.

ASISTENCIA COMITÉ TÉCNICO FONTIBÓN OCTUBRE 2024

1. Resumen

Título de la reunión COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD DE FONTIBÓN

Participantes que asistieron	17
Hora de inicio	10/17/24, 1:55:56 PM
Hora de finalización	10/18/24, 1:15:41 PM
Duración de la reunión	23 h 19 min 45s
Tiempo medio de asistencia	2 h 20 min 53s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Angela Rocio Quiñones Toledo	10/17/24, 2:00:27 PM	10/17/24, 3:19:16 PM	1 h 16 min 40s	aquinonest@sdis.gov.co	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	10/17/24, 2:00:42 PM	10/17/24, 3:19:53 PM	1 h 19 min 10s	msanchezv@sdis.gov.co	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
Daiyana Lissete Jaimes Ortiz	10/17/24, 2:00:50 PM	10/18/24, 1:15:41 PM	23 h 14 min 51s	djaimes@sdis.gov.co	djaimes@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	10/17/24, 2:01:06 PM	10/18/24, 10:31:22 AM	1 h 18 min 20s	kforero@sdis.gov.co	kforero@sdis.gov.co	Moderador
GIOVANNA MARIN (No comprobado)	10/17/24, 2:01:08 PM	10/17/24, 3:12:39 PM	1 h 11 min 31s			Moderador
camí peña	10/17/24, 2:01:08 PM	10/17/24, 2:04:39 PM	3 min 31s			Moderador
Martha Isabel Torres Torres	10/17/24, 2:01:16 PM	10/17/24, 2:02:46 PM	1 min 30s	mtorresi@sdis.gov.co	mtorresi@sdis.gov.co	Moderador
Sandra Milena Gomez Rodriguez	10/17/24, 2:02:17 PM	10/17/24, 3:12:44 PM	1 h 10 min 26s	sgomez@m@sdis.gov.co	sgomez@m@sdis.gov.co	Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	10/17/24, 2:02:39 PM	10/17/24, 3:19:34 PM	1 h 16 min 54s	YRiano@sdis.gov.co	YRiano@sdis.gov.co	Moderador
Marta Isabel Torres (No comprobado)	10/17/24, 2:02:43 PM	10/17/24, 3:25:35 PM	1 h 22 min 51s			Moderador
Johana Huertas (No comprobado)	10/17/24, 2:04:03 PM	10/17/24, 3:20:00 PM	1 h 15 min 57s			Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	10/17/24, 2:04:06 PM	10/17/24, 3:37:39 PM	1 h 33 min 32s			Moderador
Jardín Emanuel (No comprobado)	10/17/24, 2:04:08 PM	10/17/24, 3:12:30 PM	1 h 8 min 21s			Moderador
Andrea Paola Gaona Prado	10/17/24, 2:04:54 PM	10/17/24, 3:19:22 PM	1 h 14 min 27s	agaonap@sdis.gov.co	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
Camila Alejandra Peña Rodriguez	10/17/24, 2:05:31 PM	10/17/24, 3:19:11 PM	1 h 13 min 40s	capenar@sdis.gov.co	capenar@sdis.gov.co	Moderador
ELIZABETH DIAZ	10/17/24, 2:23:39 PM	10/17/24, 3:12:36 PM	48 min 57s			Moderador
Juan Carlos Figue (No comprobado)	10/17/24, 2:46:15 PM	10/17/24, 3:12:52 PM	24 min 20s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Angela Rocio Quiñones Toledo	10/17/24, 2:00:27 PM	10/17/24, 2:00:36 PM	8s	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Angela Rocio Quiñones Toledo	10/17/24, 2:02:43 PM	10/17/24, 3:19:16 PM	1 h 16 min 32s	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	10/17/24, 2:00:42 PM	10/17/24, 3:19:53 PM	1 h 19 min 10s	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
Daiyana Lissete Jaimes Ortiz	10/17/24, 2:00:50 PM	10/18/24, 1:15:41 PM	23 h 14 min 51s	djaimes@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	10/17/24, 2:01:06 PM	10/17/24, 3:19:14 PM	1 h 18 min 7s	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	10/18/24, 10:31:09 AM	10/18/24, 10:31:22 AM	13s	kforero@sdis.gov.co	Moderador
GIOVANNA MARIN (No comprobado)	10/17/24, 2:01:08 PM	10/17/24, 3:12:39 PM	1 h 11 min 31s		Moderador
camí peña	10/17/24, 2:01:08 PM	10/17/24, 2:04:39 PM	3 min 31s		Moderador
Martha Isabel Torres Torres	10/17/24, 2:01:16 PM	10/17/24, 2:02:46 PM	1 min 30s	mtorresi@sdis.gov.co	Moderador
Sandra Milena Gomez Rodriguez	10/17/24, 2:02:17 PM	10/17/24, 3:12:44 PM	1 h 10 min 26s	sgomez@m@sdis.gov.co	Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	10/17/24, 2:02:39 PM	10/17/24, 3:19:34 PM	1 h 16 min 54s	YRiano@sdis.gov.co	Moderador

ASISTENCIA COMITÉ TÉCNICO FONTIBÓN OCTUBRE 2024

Marta Isabel Torres (No comprobado)	10/17/24, 2:02:43 PM	10/17/24, 3:25:35 PM	1 h 22 min 51s		Moderador
Johana Huertas (No comprobado)	10/17/24, 2:04:03 PM	10/17/24, 3:20:00 PM	1 h 15 min 57s		Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	10/17/24, 2:04:06 PM	10/17/24, 3:37:39 PM	1 h 33 min 32s		Moderador
Jardín Emanuel (No comprobado)	10/17/24, 2:04:08 PM	10/17/24, 3:12:30 PM	1 h 8 min 21s		Moderador
Andrea Paola Gaona Prado	10/17/24, 2:04:54 PM	10/17/24, 3:19:22 PM	1 h 14 min 27s	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
Camila Alejandra Peña Rodriguez	10/17/24, 2:05:31 PM	10/17/24, 3:19:11 PM	1 h 13 min 40s	capenar@sdis.gov.co	Moderador
ELIZABETH DIAZ	10/17/24, 2:23:39 PM	10/17/24, 3:12:36 PM	48 min 57s		Moderador
Juan Carlos Fique (No comprobado)	10/17/24, 2:46:15 PM	10/17/24, 2:57:30 PM	11 min 15s		Moderador
Juan Carlos Fique (No comprobado)	10/17/24, 2:59:47 PM	10/17/24, 3:12:52 PM	13 min 5s		Moderador



**SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL**

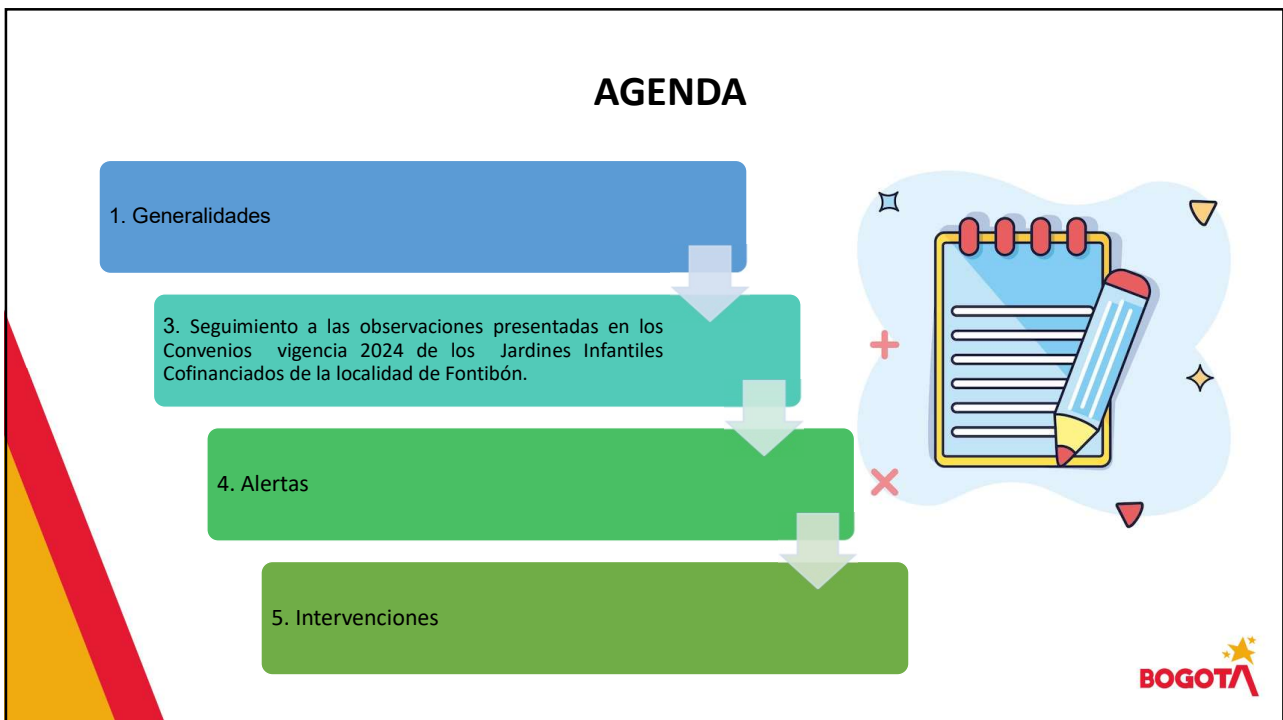
**SUPERVISIÓN JARDINES
INFANTILES COFINANCIADOS**

EJECUCIÓN - SEPTIEMBRE 2024

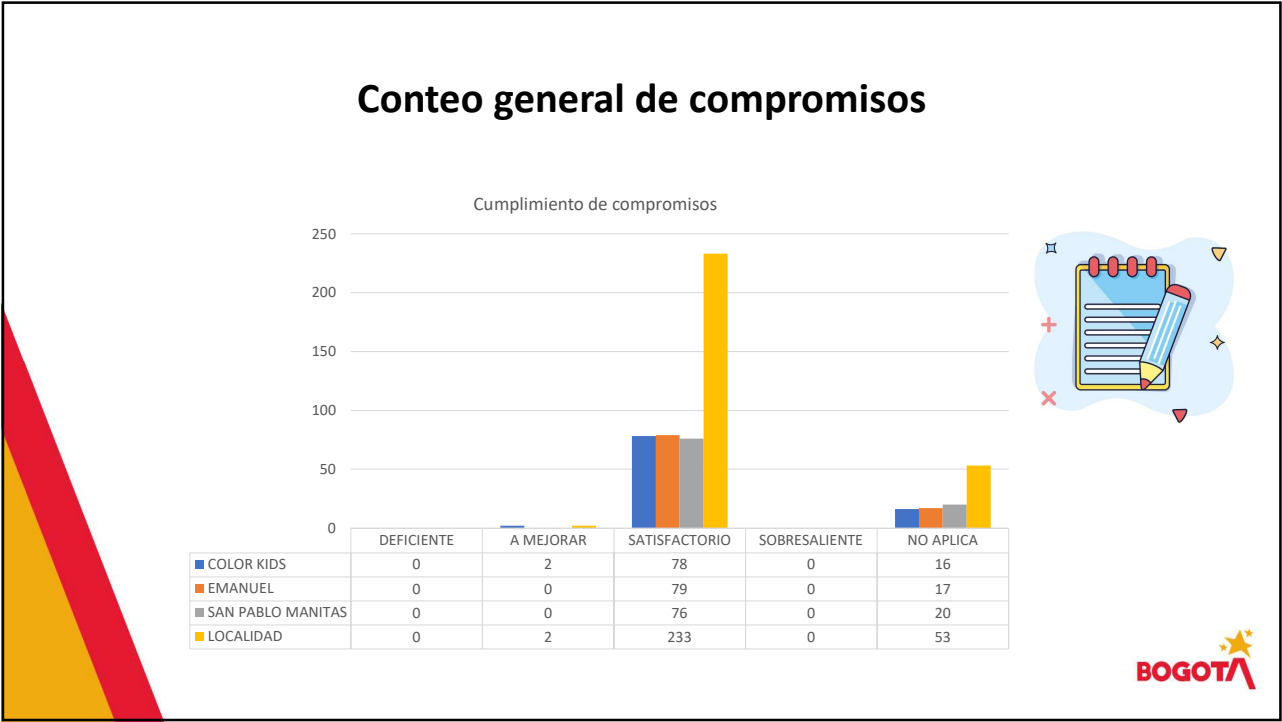
**Comité Fontibón: 17 de OCTUBRE
de 2024**




1



2



3

COMPONENTES



Familia Comunidad y Redes

Salud y Nutrición

Proceso Pedagógico

Ambientes Educativos y Protectores

Área de Gestión Ambiental

Talento Humano

Gestión Administrativa

Financiera

4

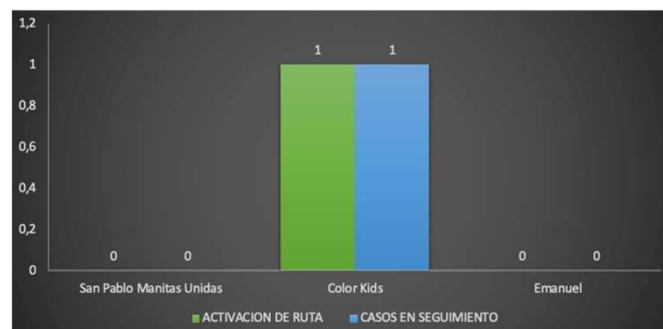
COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES



BOGOTÁ

5

ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RUTAS



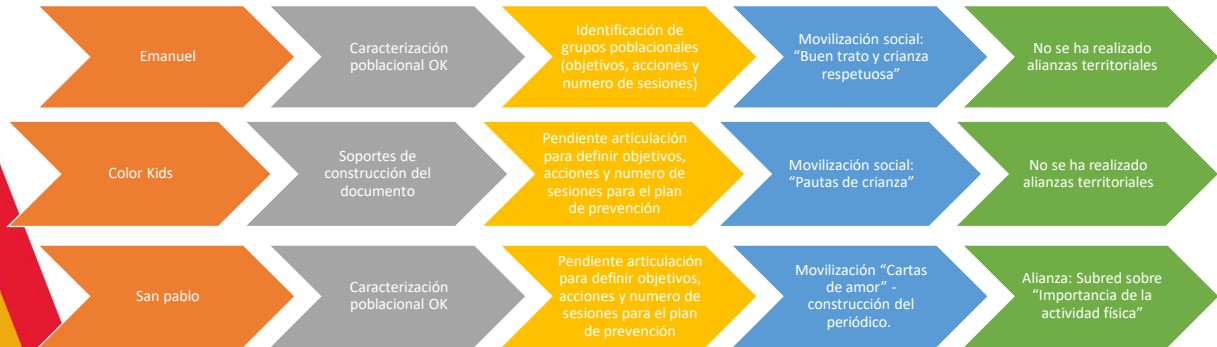
Color Kids:

Caso 1: Seguimiento a queja de la madre del niño SGJ del nivel de pre jardín
Caso 2 activación por desnutrición

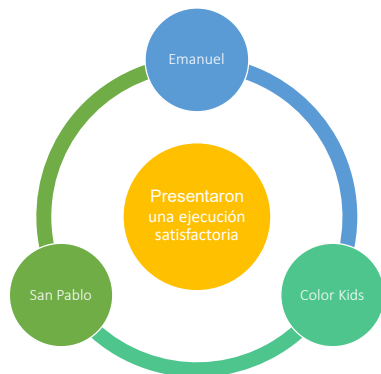
BOGOTÁ

6

SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



SEGUIMIENTO OBSERVACIONES



Componente Salud y Nutrición



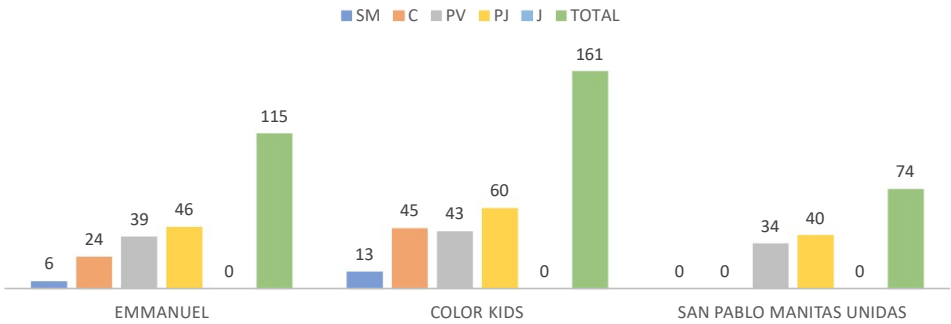
- 1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
- 2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
- 3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
- 4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES



Entrega de paquetes alimentarios



JP SEPTIEMBRE DE 2024- FONTIBÓN



SIN JL –JP 20/09-SC





CS y lavado de tanques

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS			LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERIS TICAS
EMMANUEL	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE	17 DE ABRIL DE 2024	13 DE AGOSTO DE 2024	13 DE FEBRERO DE 2025	1 X 500 L
COLOR KIDS	FAVORABLE	23 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	14 JUNIO DE 2023	8 DE MAYO DE 2024	8 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SAN PABLO MANITAS UNIDAS	FAVORABLE	12 DE JUNIO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	6 y 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024	28 DE ABRIL DE 2024	28 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 1000 L 2 X 500 L/CU



11



CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
EMMANUEL COLOR KIDS SAN PABLO	1	SUMINCOL COLOMBIASAS	FAVORABLE	18 OCTUBRE DE 2023	FRUVER, LÁCTEOS, ABARROTES, PANADERIA CARNES	EQR 101 WZI 284	FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024
	2	DISTRIBUIDORA DE CARNES LA VIRGEN DEL TORCOROMA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE MARZO DE 2024		BLI 025	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	EQR101	FAVORABLE	13 SEPTIEMBRE 2024 15 DE ABRIL DE 2024



12

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Emanuel



13

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Color Kids



14

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC San Pablo



*CS –EPA-09 /2024

15

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO



BOGOTÁ

16

PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SAN PABLO MANOS UNIDAS	S2024110914 del 11/07/2024	10/7/2024	SI		
COLOR KIDS	S2024011263 del 22/01/2024	29/12/2023	SI	28/12/2025	
EMMANUEL	S2022084291 del 30/06/2022	7/11/2023	SI	6/11/2025	



17

Emanuel

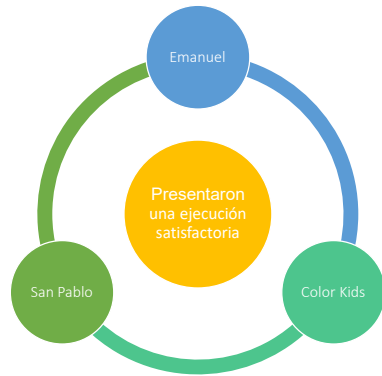
9

- Se proyectó cierre de requerimiento S202412748 del 18/08/2024, con respuesta mediante correo electrónico del 14/08/2024, con reiteración del requerimiento S2024141340 del 29/08/2024, con respuesta mediante correo electrónico del 6/09/2024 toda vez que lo presentado cubrió el rubro pendiente por ejecutar correspondiente al material didáctico.
- Se dio a conocer a la responsable del servicio, la importancia de tener claridad sobre la ejecución del rubro de material didáctico, toda vez que en la verificación se realizaron varios ajustes.



18

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES



19

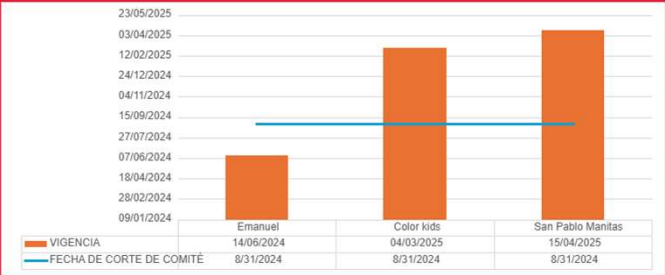
**COMPONENTE
AMBIENTES
EDUCATIVOS Y
PROTECTORES**

**ÁREA DE GESTIÓN
AMBIENTAL**



20

CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS



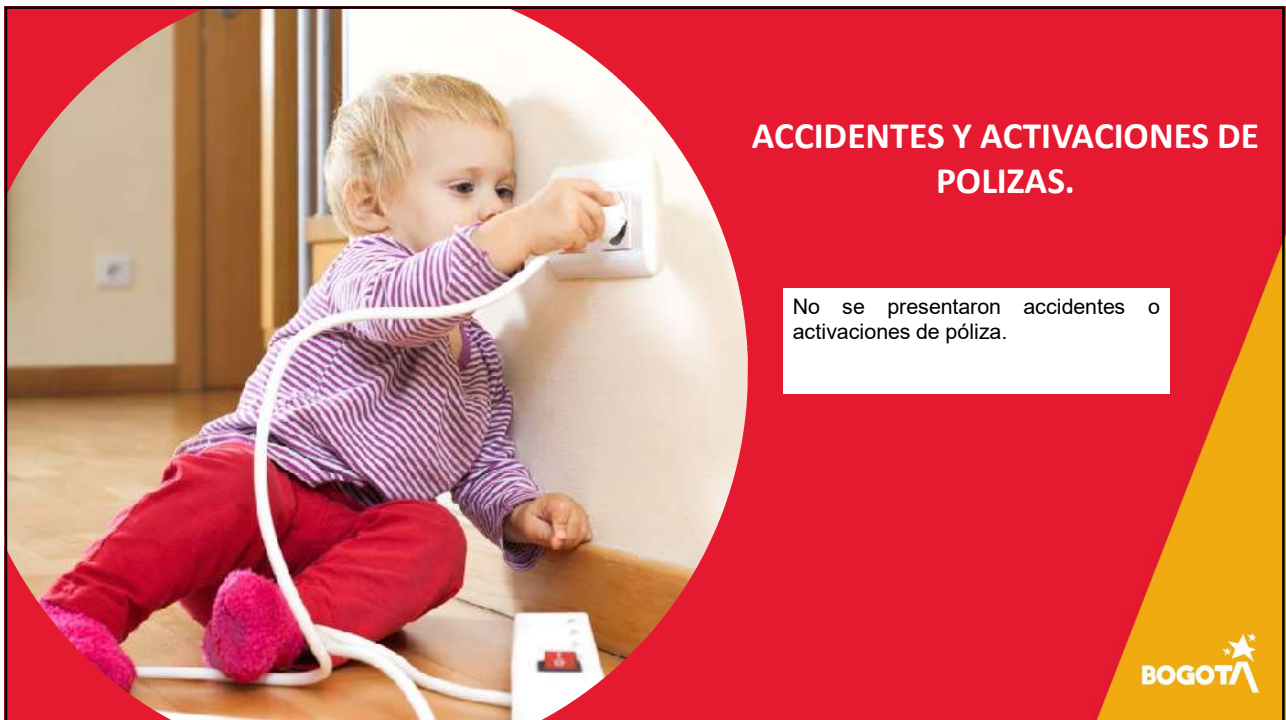
Presentaron gestión para la renovación del concepto técnico. El 16 de julio realizaron curso desde la plataforma y se está a la espera del concepto.



LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
EMANUEL	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
COLOR KIDS	L.C. No. 04-3-01-64	N/A
SAN PABLO	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.





23



24

COMPONENTE TALENTO HUMANO

VERIFICACIÓN DE PERFILES

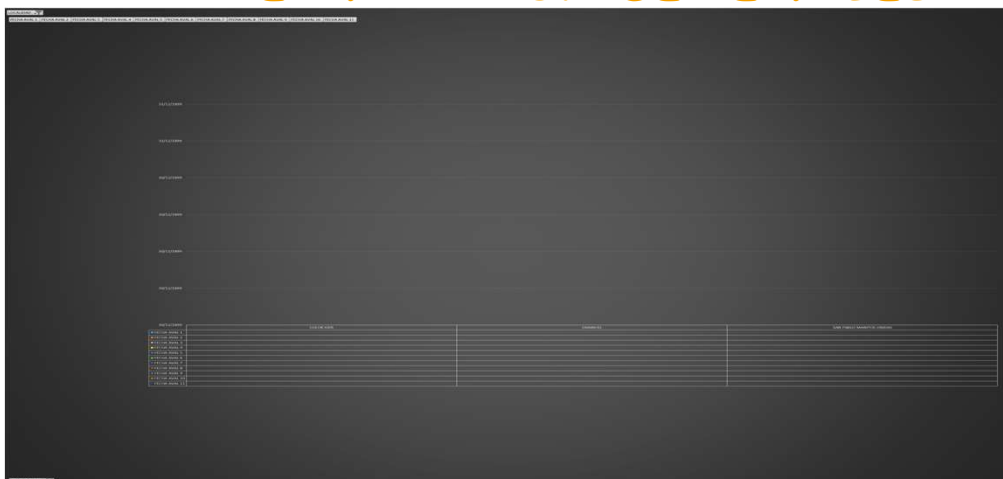
SEGUIMIENTO A LA COBERTURA

SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



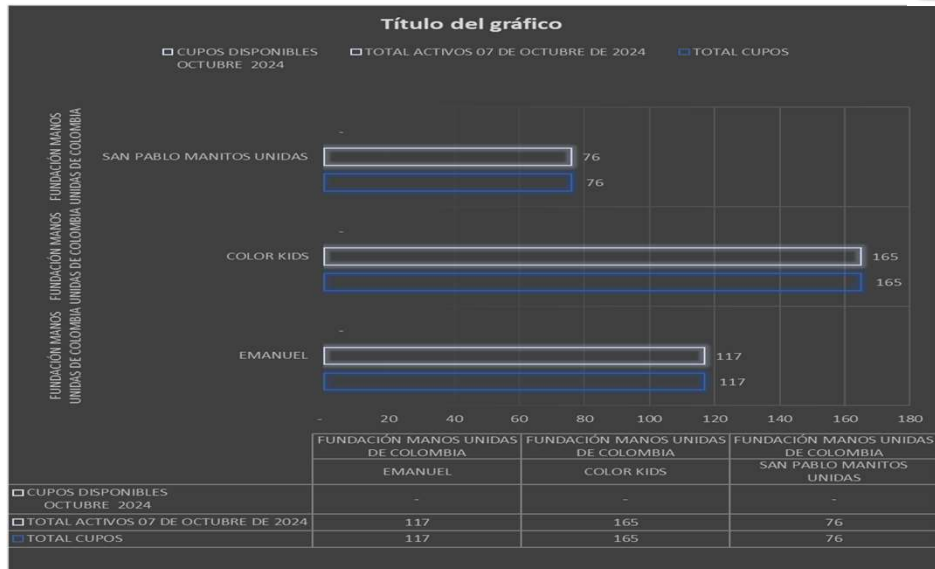
25

VERIFICACIÓN DE PERFILES



26

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



27

J.I. EMANUEL



3

- Se proyectó cierre al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024105895 del 03 de julio del 2024 y a la reiteración del requerimiento bajo el radicado S2024127406 con respuestas emitidas el 09 julio del 2024 y el 08 de agosto de 2024 ya que Asociado tomo como medidas necesarias como el deber de denuncia frente al certificado de estudios presentado por la señora Lucia Katuska Acosta Lugo; así mismo ajustó el formato de selección, inducción y reinducción a las y los colaboradores para prevenir dichas situaciones que se vuelvan a presentar.

BOGOTÁ

28

J.I. COLOR KIDS

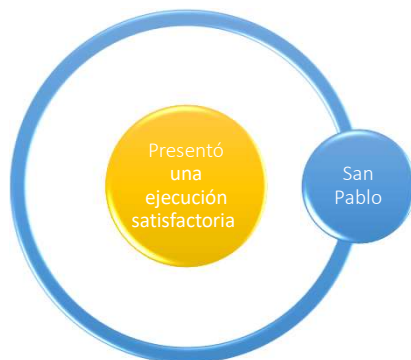


8 Y 9

- En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 1 al 12 de agosto de 2024, en el perfil de una profesional en atención a la primera infancia y del 13 al 14 de agosto del 2024, en el perfil de una auxiliar en atención a la primera infancia; subsanando la observación el mes anterior.
- Para el periodo verificado garantizaron la vinculación de las y los colaboradores de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil.



29



30

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

GESTION DOCUMENTAL

SEGURIDAD DE LA INFORMACION



31

J.I. COLOR KIDS



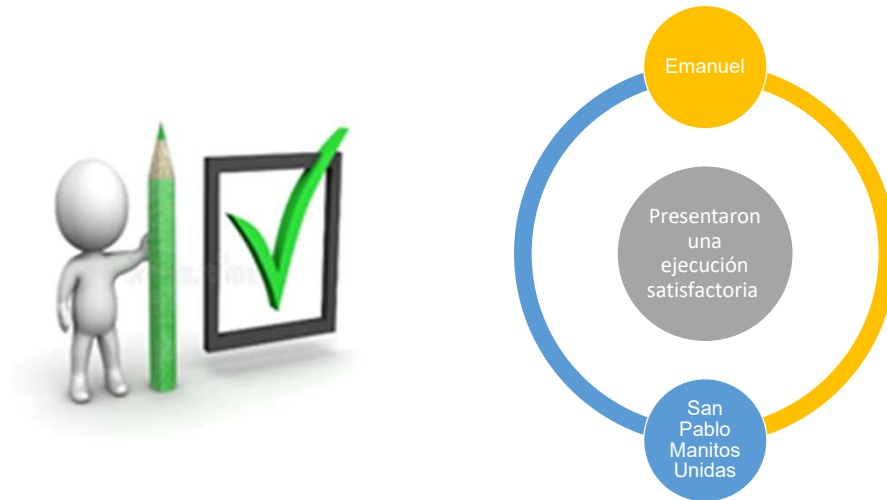
9

- Se proyectó cierre al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S20244112618 del 15 de julio del 2024, con respuesta por parte del asociado mediante correo electrónico el 18 de julio de 2024, ya que, para el mes de septiembre de 2024, los niños y niñas registrados en las planillas de asistencia coincidían con los asistentes.



32

SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES



33

ASPECTOS FINANCIEROS



34

CONVENIO N° 7594/2024

JARDÍN EMANUEL

Ejecución septiembre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ 0	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 36.660.000	\$ 0	\$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 5.764.000	\$ 0	\$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.266.000	\$ 0	\$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 6.494.217	\$ 0	\$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 6.568.863	\$ 0	\$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 2.017.115	\$ 3.297.493	\$ 5.314.608
	VIGILANCIA	\$ 5.856.463	\$ 0	\$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 1.886.508	\$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 2.176.785	\$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 0	\$ 1.625.688	\$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 0	\$ 7.012.407	\$ 7.012.407
	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	\$ 0	\$ 682.500	\$ 682.500
	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 8.652.459	\$ 0	\$ 8.652.459
VARIABLES	PAPELERIA NIÑOS	\$ 743.761	\$ 0	\$ 743.761
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 1.044.450	\$ 0	\$ 1.044.450
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 3.923.169	\$ 0	\$ 3.923.169
	PARVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 6.657.770	\$ 0	\$ 6.657.770
	PRE JARDIN- ALIMENTACIÓN	\$ 9.291.195	\$ 0	\$ 9.291.195
	JARDIN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 602.760	\$ 0	\$ 602.760
	PIGA	\$ 1.220.940	\$ 0	\$ 1.220.940
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 1.568.422	\$ 0	\$ 1.568.422
TOTALES		\$ 103.797.964	\$ 16.661.381	\$ 120.368.965

CONVENIO N° 7594/2024

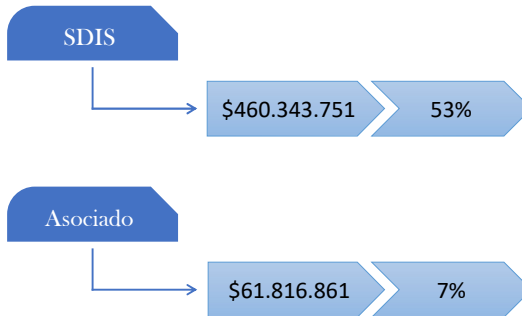
JARDÍN EMANUEL

Descuentos Aplicados

<div></div> <div>Talento Humano</div> <div>No aplica.</div>	<div></div> <div>Elementos Aseo Personal</div> <div>\$329.700</div>
<div></div> <div>Alimentos</div> <div>\$839.953</div>	<div></div> <div>Papelería Niños</div> <div>No aplica.</div>

CONVENIO N° 7594/2024 JARDÍN EMANUEL

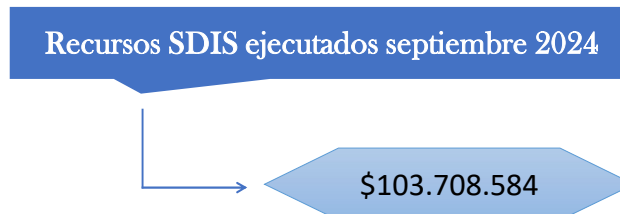
Ejecución Acumulada



37

CONVENIO N° 7594/2024 JARDÍN EMANUEL

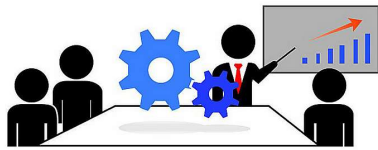
Desembolso



38

CONVENIO N° 7594/2024 JARDÍN EMANUEL

Compromisos satisfactorios



Se subsanó la observación a mejorar reportado en los meses de julio y agosto en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que se evidenció aporte en el concepto de gasto de Material Didáctico conforme al presupuesto establecido.



39

CONVENIO N° 7594/2024 JARDÍN EMANUEL

CRP

Estado registro presupuestal N° 9192/2024



VALOR	→	\$779.520.356
DESEMBOLSOS	→	\$356.636.167
SALDO	→	\$422.884.189



40

CONVENIO N° 7595/2024

JARDÍN COLOR KIDS

Ejecución septiembre 2024

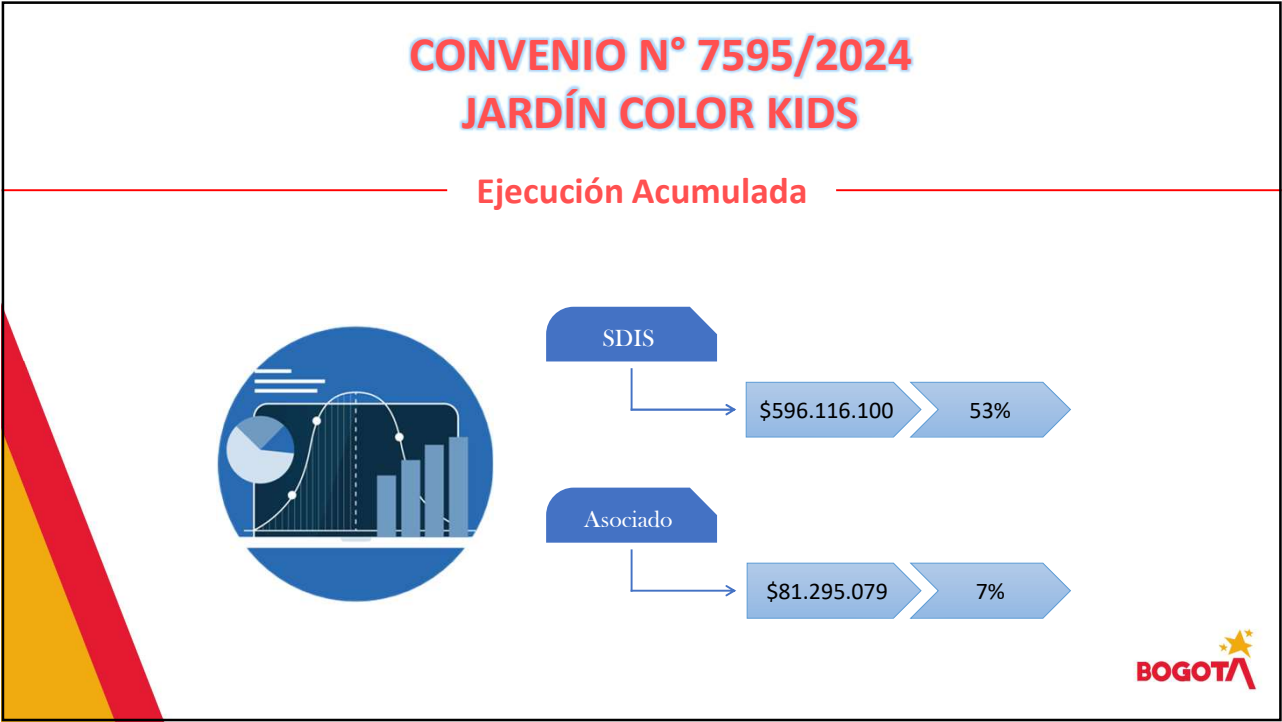
TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ 0	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 47.658.000	\$ 0	\$ 47.658.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 8.646.000	\$ 0	\$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.266.000	\$ 0	\$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 6.494.217	\$ 0	\$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 6.568.863	\$ 0	\$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 3.496.452	\$ 3.998.508	\$ 7.494.960
	VIGILANCIA	\$ 5.856.463	\$ 0	\$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 2.660.460	\$ 2.660.460
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 3.069.825	\$ 3.069.825
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 0	\$ 1.625.688	\$ 1.625.688
	MATERIAL DIDÁCTICO	\$ 0	\$ 5.625.428	\$ 5.625.428
	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	\$ 0	\$ 873.600	\$ 873.600
	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 10.216.433	\$ 0	\$ 10.216.433
VARIABLES	PAPELERIA NIÑOS	\$ 1.042.537	\$ 0	\$ 1.042.537
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 2.467.995	\$ 0	\$ 2.467.995
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 7.536.188	\$ 0	\$ 7.536.188
	PARVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 7.162.933	\$ 0	\$ 7.162.933
	PRE JARDIN- ALIMENTACIÓN	\$ 11.930.481	\$ 0	\$ 11.930.481
	JARDIN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 1.044.590	\$ 0	\$ 1.044.590
POR REALIZACIÓN	PIGA	\$ 658.308	\$ 0	\$ 658.308
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 4.534.992	\$ 0	\$ 4.534.992
	TOTALES	\$ 131.556.452	\$ 17.853.509	\$ 149.409.961

CONVENIO N° 7595/2024

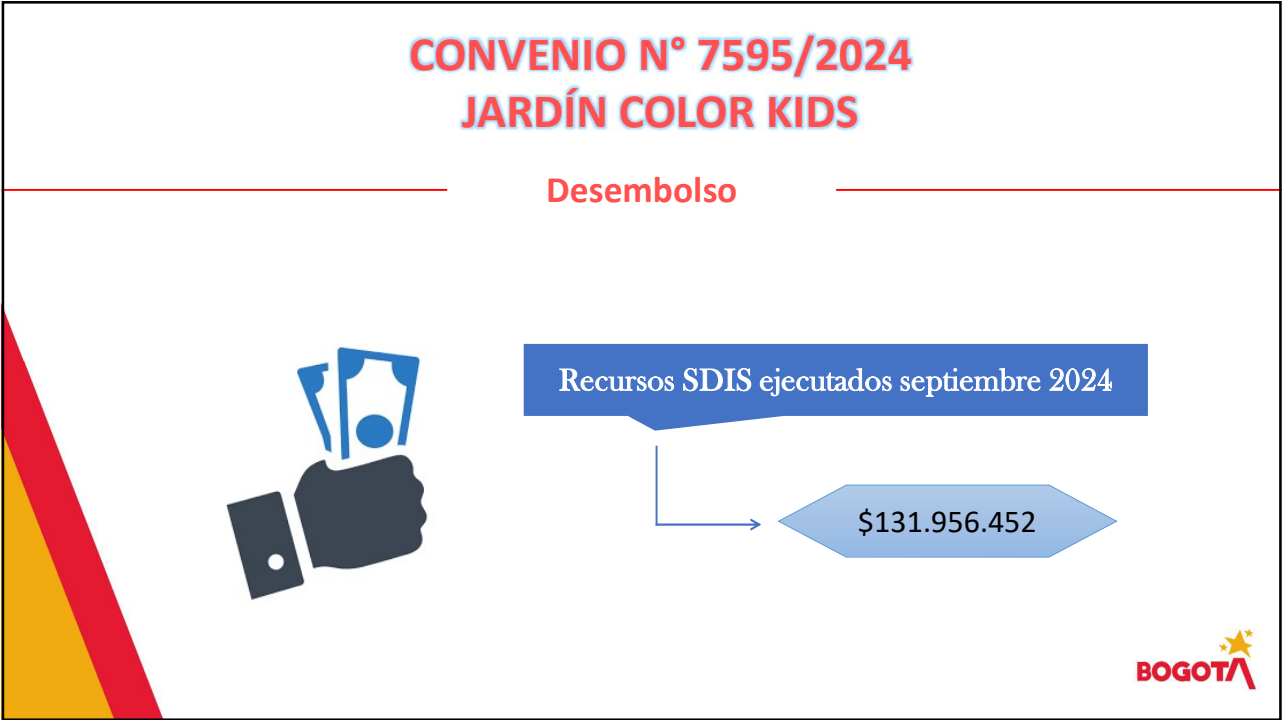
JARDÍN COLOR KIDS

Descuentos Aplicados

	Talento Humano	No aplica.		Elementos Aseo Personal	\$518.728
	Alimentos	\$1.269.256		Papelería Niños	\$6.357



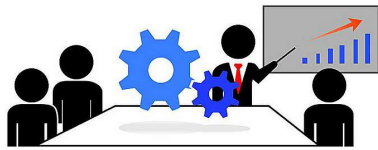
43



44

CONVENIO N° 7595/2024 JARDÍN COLOR KIDS

Compromisos por mejorar



Continúa en seguimiento la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que, para el concepto de gasto de Papelería Administrativa con corte al mes de septiembre aún no se ha cumplido con el presupuesto.



45

CONVENIO N° 7595/2024 JARDÍN COLOR KIDS

CRP

Estado registro presupuestal N° 9134/2024



VALOR

\$1.004.789.987

DESEMBOLSOS

\$464.159.648

SALDO

\$540.630.339



46

CONVENIO N° 7596/2024

JARDÍN SAN PABLO MANITOS

UNIDAS

Ejecución septiembre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCION SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ 0	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 18.330.000	\$ 0	\$ 18.330.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 2.882.000	\$ 0	\$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.266.000	\$ 0	\$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 4.329.478	\$ 0	\$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 4.379.242	\$ 0	\$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 1.603.874	\$ 1.848.350	\$ 3.452.224
	VIGILANCIA	\$ 5.856.463		\$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 1.225.424	\$ 1.225.424
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 1.413.980	\$ 1.413.980
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 0	\$ 1.083.792	\$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 0	\$ 2.591.106	\$ 2.591.106
	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	\$ 0	\$ 633.487	\$ 633.487
	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 5.472.454	\$ 0	\$ 5.472.454
	PAPELERIA NIÑOS	\$ 483.127	\$ 0	\$ 483.127
VARIABLES	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 5.723.245	\$ 0	\$ 5.723.245
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 8.181.766	\$ 0	\$ 8.181.766
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 502.365	\$ 0	\$ 502.365
POR REALIZACIÓN	PIGA	\$ 437.920	\$ 0	\$ 437.920
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTALES		\$ 64.821.934	\$ 8.796.129	\$ 73.620.073

47

CONVENIO N° 7596/2024

JARDÍN SAN PABLO MANITOS

UNIDAS

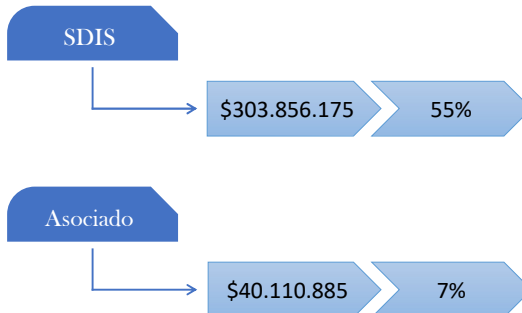
Descuentos Aplicados

<div></div> <div>Talento Humano</div> <div>NO APLICA</div>	<div></div> <div>Elementos Aseo Personal</div> <div>\$303.324</div>
<div></div> <div>Alimentos</div> <div>\$730.426</div>	<div></div> <div>Papelería Niños</div> <div>NO APLICA</div>

48

CONVENIO N° 7596/2024 JARDÍN SAN PABLO MANITOS

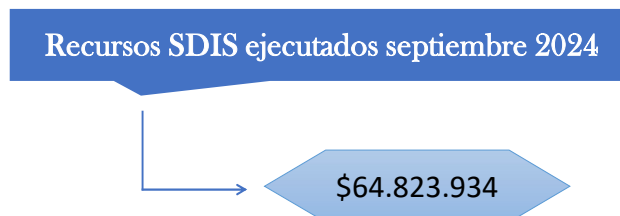
UNIDAS
Ejecución Acumulada



49

CONVENIO N° 7596/2024 JARDÍN SAN PABLO MANITOS

UNIDAS
Desembolso



50





FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

No.	Nombres y Apellidos	Documento	Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	Giovanna Marcela Marin Vanegas	1016014931	Jardín San Pablo Manitos Unidas	Responsable	Contratista	Jikasandra@gmail.com	3152415548	GIOVANNA MARCELA MARIN
2	DAIYANA JAIMES	52958606	SLIS FONTIBON	REFERENTE DE INFANCIA	PLANTA	DJAIMES@SDIS.GOV.CO	3112467690	DAIYANA JAIMES
3	Sandra Martínez	52319646	Jl EL PORTAL	Responsable	Planta	smartinezg@sdis.gov.co	3219286621	Sandra Martínez
4	María Bertilda Ramirez	39748627	J.i.Sabana Grande Nocturno	Responsable	Planta	mbramirez@sdis.gov.co	3112261476	María Bertilda Ramirez
6	Martha Elizabeth Diaz Garzon	52324155	Jardin Infantil Cofinanciado Color Kids	Responsable	Contratista	jicolorkids@gmail.com	3125453222	Elizabeth Diaz
7	MARIA DEL PILAR SUAREZ P	52329326	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO EMANUEL	PROFESIONAL RESPONSABLE	COFINANCIADO	jardinemanuel@gmail.com	7788117	Maria del Pilar Suarez P
8	SANDRA MILENA VERANO RIOS	52876841	JARDIN SABANA GRANDE	RESPONSABLE	CONTRATISTA	SAMIVERI@GMAIL.COM	3162323295	SANDRA VERANO
9	John Jairo Tunubalá Morales	1064431330	Casa de Pensamiento Intercultural Misak	Responsable CPI	Contratista	jtunubala@sdis.gov.co	3128267721	John Jairo Tunubalá Morales
10	Lady Tatiana Franco Ramírez	1018429918	Jardín Infantil La Giralda	Responsable	Planta	lfrancor@sdis.gov.co	3115424750	Tatiana Franco R.
11	ANGIE RINCON RODRIGUEZ	1026558908	JARDIN INFANTIL OSO DE ANTEOJOS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	acrinconr@sdis.gov.co	3114736717	Angie Rincón Rodríguez
12	JENNY MILENA VELASQUEZ SIERRA	53031871	SLIS INFANCIA FONTIBON	EDUCADORA ESPECIAL	CONTRATISTA	JENNYMILENA 819@HOTMAIL.COM	3214343781	JENNY MILENA VELASQUEZ
13	Diana Paola Cruz Moreno	1014195456	SLIS Fontibón	Responsable	Planta	dcruz@sdis.gov.co	3188661573	Diana Paola Cruz Moreno
14	Sandra Martínez González	52319646	J.I EL PORTAL Y CABAÑA	RESPONSABLE	PLANTA	smartinezg@sdis.gov.co	3219286621	Sandra Martínez G.
15	LEIDY YULIET AMADO SALINAS	1016077567	Infancia fontibon	EDUCADORA ESPECIAL	CONTRATISTA	LEIDYYULI06@GMAIL.COM	3153458696	LEIDYAMADO
16	Viviana Paola Romero Jaramillo	52770689	Slis Fontibon	Instructor	Planta	vromero@sdis.gov.co	3174427876	Viviana Romero
17	Mery Tatiana Guerrero Mesa	1022396135	SDIS Fontibon	Educadora Especial	Contratista	Tatianaguerrero2830@hotmail.com	3132524744	TatianaG
18	María Angélica Arias Acosta	53134472	SLIS Infancia	Ed. Especial	Contratista	maria.arias00@yahoo.es	3002347822	María Arias
19	Camila Alejandra Peña Rodríguez	1012426050	Infancia	Gestora local	Contratista	capenar@sdis.gov.co	3196201499	Camila Peña
20	Martha Ruby Rincon Gamboa	51736398	JARDIN INFANTIL NOCTURNO OSO DE ANTEOJOS	RESPONSABLE	PLANTA	mrincon@sdis.gov.co	3132883424	Martha Ruby Rincon

Observacion: La asistencia se hace de manera virtual dado que en la reunion de comité ampliado realizada el 23 de octubre no se firmo la asistencia.

ALCALDE MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código FOM 00.023

Versión 2

Fecha: Mayo 2024/18/01 12/07/2024

Página 1 de 1

1 Tema REVISIÓN MENCIONADA DE CIEN 24 4 APR 2 Lugar o Localidad o Sede 11000 de Antioquia 3 Fecha y hora 30/10/24 10:00 am
 4 Nombre responsable Jaime 5 Dependencia responsable Proyecto de Integración

6 item	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext. / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Angie Rincón R	cc	1026558908	11000 de Ant	Responsable	Contratista	acrincon@edis.gov.co	314736717	
2	Yojan Jaramillo	cc	1000220035	SLIS Fontibón	Tec. JRBE	Contratista	Yojan.jlo@edis.gov.co	3505941122	
3	Guayana María V	cc	1016014931	11 San Pablo	Responsable	Contratista	dikuscandec@gmail.com	3152415548	
4	Elizabeth Díaz Gaxiola	cc	52324155	J. Colo Kru	Responsable	Contratista	lucalor@edis.gov.co	3125453232	
5	Sandro Martínez G	cc	52319646	J.I Portal	Responsable	Planta	smartinez@edis.gov.co	3129286621	
6	Diana Cruz Rojero	cc	1014195456	SLIS Fontibón	Responsable	Planta	jirobelpombo@edis.gov.co	3188665173	
7	Norie B. Ramírez	cc	39749627	SLIS Fontibón	Responsable	Planta	mbramirez@edis.gov.co	3112261426	
8	Nartha Ruby Rincón	cc	512363993	SLIS Fontibón	Responsable	Planta	nrincon@edis.gov.co	3132883424	
9	Viviana Bobo Romero	cc	5270689	SLIS Fontibón	Instructor	Planta	vromero@edis.gov.co	3174428776	
10	Lady Tatiana Franco Ramírez	cc	1018429918	J.I La Giralda	Responsable	Planta	lfranco@edis.gov.co	3115424750	
11	Joan Jairo Tumbola de	cc	1064431330	CPI Uirós	Responsable	Contratista	jtumbola@edis.gov.co	3126267721	
12	Camila Alejandra Bojórquez	cc	1012426050	SLIS Fontibón	Gestora	Contratista	capen@edis.gov.co	319601149	
13	Sandra Milena Valencia	cc	52976541	J.I Sabana	Responsable	Contratista	disabana@edis.gov.co	312433545	
14	Andreo Valencia H.	cc	1014721250	SLIS Fontibón	Instructor	Planta	amene@edis.gov.co	3223266757	
15	Martha Sarmiento	cc	52315401	SLIS Fontibón	Planta	Planta	msarmiento@edis.gov.co	3138866923	
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaron mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."